



CATALOGUE DE FORMATION

D'une Rive à l'Autre

Visez la performance, misez sur l'humain

MAJ : juin 2025

D'une Rive à l'Autre
Visez la performance, misez sur l'humain

Présentation de l'Organisme de Formation

PRÉSENTATION

Créée en avril 2023, D'une Rive à l'Autre accompagne les entreprises dans leurs transformations et enrichit leurs performances à travers une approche qui valorise les compétences individuelles, collectives et sociétales.



D'une Rive à l'Autre a 3 activités :

CONSEIL &
MENTORING

FORMATION

COACHING

D'une Rive à l'Autre est un organisme de formation enregistré sous le numéro 53351173235.
« Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »



NOTRE OFFRE SUR-MESURE

Véritable partenaire de votre réussite, nous partons de votre besoin, vos valeurs, votre raison d'être pour répondre au plus près aux enjeux de votre entreprise.



NOS VALEURS

D'une Rive à l'Autre s'engage à toujours faire preuve d'humanité, d'optimisme et d'audace dans ses accompagnements et ses interactions avec ses clients.

ORGANISATION



L'équipe



NOTRE EXPERTISE

Actrices de la transformation depuis 25 ans à travers nos parcours de vie professionnels et personnels, enrichies à chaque instant par nos réseaux Germe, ANDRH et 4 Colors, nous vous proposons une offre adaptée et lisible afin de construire votre Collectif de demain.

Formatrice Karine DUBOIS

Formation :

Master 2 GRH et Politiques publiques d'emploi
Diplômée et certifiée Coach en Intelligence de soi
Certifiée MBTI
Formée à la mise en place d'une organisation apprenante avec la méthode du CAP5D et à la Théorie U (démarche d'accompagnement génératif)

29 ans d'expérience professionnelle :

- ✓ 9 ans en entreprise / développement RH
- ✓ 20 ans en tant que consultante
- ✓ 13 ans en tant que formatrice en management
- ✓ 8 ans en tant que coach

Animatrice d'un groupe GERME

Formatrice Fabienne NOAILLY

Formation :

Ingénieur Ecole Centrale de Lyon
Année Mastère sp. Management des RH
Certifiée coach - Coach&Team - Holonomie
Certifiée DISC - 4 colors –
Formée à la mise en place d'une organisation apprenante avec la méthode du CAP5D et à la Théorie U (démarche d'accompagnement génératif)

22 ans d'expérience professionnelle :

- ✓ 22 ans dans des fonctions de directions (*PME familiale, ETI, Grand groupe*)
- ✓ 13 ans Management Ecole de formation
- ✓ 5 ans en tant que coach individuel et collectif

Vice-présidente ANDRH Bretagne-Est

Nous contacter : contact@dunerivealautre.fr

D'une Rive à l'Autre
Visez la performance, misez sur l'humain

NOS FORMATIONS Modulaires sur-mesure

SOMMAIRE



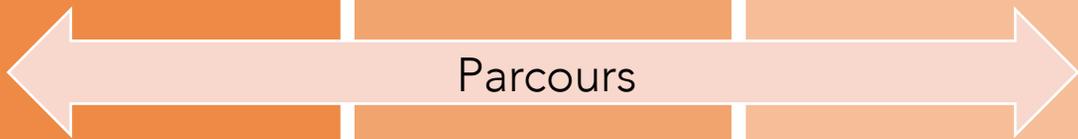
Former des
leaders dans
une démarche
RSE



Développer
l'intelligence
collective au
sein de vos
équipes



Construire et
faire vivre votre
marque
employeur



- Leadership et posture managériale
- Leader conscient
- Leader communicant
- Leader au clair avec ses priorités
- Leader du changement
- Leader de la diversité
- Leader révélateur de talent
- RPS, prévenir plutôt que guérir



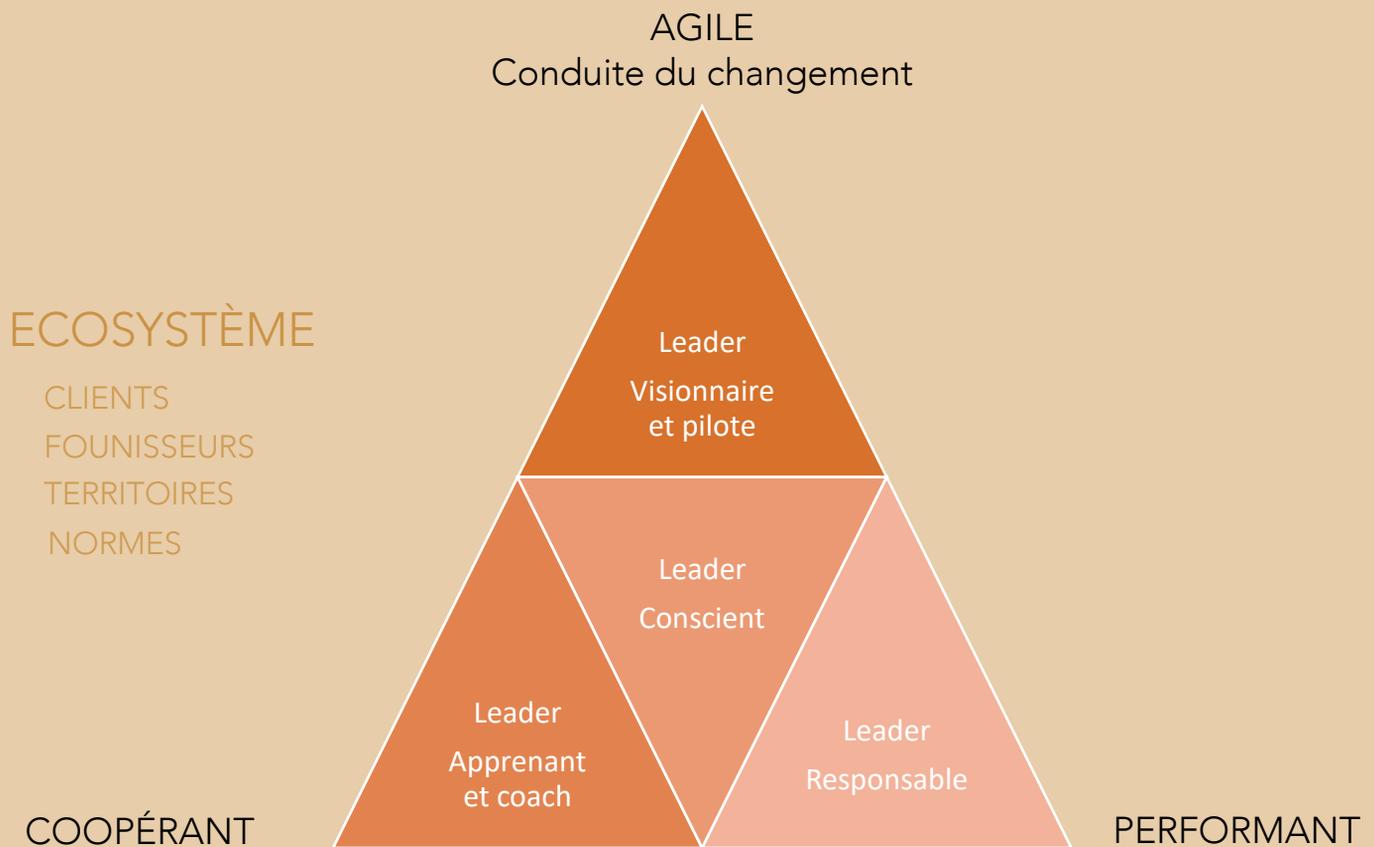
- Fédérer nos équipes grâce aux méthodes de management collaboratives
- Animer une communauté interne



- Conduire un entretien professionnel
- Conduire un entretien de performance

PARCOURS LEADER DANS UNE DÉMARCHE RSE

DE NOUVELLES COMPÉTENCES
RÉVÉLER DYNAMISER TRANSFORMER



LEADERSHIP ET POSTURE MANAGÉRIALE

OBJECTIFS

- ❑ Comprendre le rôle d'un leader et les casquettes managériales associées
- ❑ Appréhender les différents leviers de motivation pour construire et fédérer une équipe d'individus
- ❑ Identifier en quoi mon expertise technique servira mes pratiques managériales

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel
Date de formation : nous consulter
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 1 500 € HT
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Evaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

Les conditions de motivation individuelles, collectives et sociétales

- Posture du leader : écouter, comprendre, prendre en compte, apporter une réponse
- Ateliers collectifs et Debriefing en groupe : construction d'une carte des motivations et échange sur ma posture managériale

Les 6 casquettes du leader

- Exploration (jeu de l'animal imaginaire)
 - Atelier créatif
 - Debriefing des dessins et transposition en compétences managériales clés
- Définition des 6 casquettes
- Mise en perspective et en situation concrète

Mon expertise au service de mon management

A travers un travail d'introspection mise en lumière de son expertise et son positionnement dans le management vis-à-vis de ses équipes

Mes préférences et mes compétences managériales à développer

- Je me mets en position méta et je projette mon poste ou futur poste
- Consolidation individuelle d'une étoile du changement
- Partage en groupe

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

LEADER CONSCIENT

OBJECTIFS

- ☐ Connaissance de soi, des autres
- ☐ Regard sur soi et les autres de manière optimiste

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel (+1h30 de debrief individuel par personne)
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 1 500 € HT
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Evaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU



Mieux se connaître

- Test individuel 4 colors
- Debriefing individuel – Durée : 1h30 (*présentiel ou distanciel*)

Mieux se connaître pour mieux interagir – Durée : 1j

Se connecter

- ✓ Se présenter et se synchroniser
- ✓ Météo, actualité, contexte
- ✓ Capsule Mapping patates : Quelles attentes par rapport à la journée de formation ?

Découvrir les 4 couleurs

- ✓ Capsule/Questions sur les couleurs pour se mettre en forme
- ✓ Explorer et ancrer les 4 couleurs : QUIZZ
- ✓ Repérer les tendances des différentes couleurs

Se découvrir à travers le DISC

- ✓ Capsule Gommettes : Découvrir son profil DISC en collectif
- ✓ Révéler votre couleur principale de votre style adapté au groupe

Jouer avec les couleurs/Capsules

- ✓ Les facteurs favorables à la communication
- ✓ Communication efficace : les 3 piliers de la méthode 4 couleurs
- ✓ Argumenter auprès d'un client, d'un collaborateur avec les couleurs
- ✓ Garder le contact et motiver
- ✓ Baguette 1 : focaliser l'attention
- ✓ Baguette 2 : atteindre son objectif
- ✓ Conduite du changement en couleur

Capsule : ce que je ressens/ce que je retiens/ce dont j'ai besoin et ce dont je suis fier

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

OBJECTIFS

- ☐ S'approprier son rôle de communicant
- ☐ S'appuyer sur ses modes de fonctionnement pour mieux communiquer auprès d'un groupe ou en face à face
- ☐ Renforcer ses axes de progrès pour une communication assertive et sereine
- ☐ Projeter les modes de fonctionnement de ses équipiers/collaborateurs/collègues pour construire un mode de communication adapté

Groupe min/max : 6 à 10 personnes

Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet

Prérequis : aucun

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 14 heures en présentiel

Date de formation :

Lieu de la formation : chez le client

Coût intra (H.T) : 3 000 € HT + 500€ HT/pers.

Profil DISC 4 couleurs

Hors frais de logistique

Délai d'accès : 7 à 30 jours

Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs

Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective

Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances

Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation

Evaluation à chaud de la formation

Bilan à 3 mois

Attestation de formation

CONTENU



Les apports :

- ✓ Process de communication : ce qui se passe entre deux personnes
- ✓ Informer = communiquer ?
- ✓ Communiquer : pourquoi ? Comment ?
- ✓ Le poids du verbal et du non verbal
- ✓ La reformulation
- ✓ La puissance du questionnement
- ✓ Comprendre les modes de fonctionnement de chacun
 - Aider à prendre conscience de son style de communication naturel et de son impact sur les autres
 - Développer des stratégies pour communiquer plus efficacement au cours de ses interactions professionnelles et personnelles
- ✓ Oser dire : la communication assertive
 - Les types de communication
 - Les moyens d'adaptation de la communication
 - Exprimer sa gêne par le DESC
 - Faire face à ses propres peurs
 - Les bénéfices du NON
 - Résoudre un problème ou négocier un compromis avec les deux axes Désir de s'affirmer/Désir de collaborer.

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

LEADER AU CLAIR AVEC SES PRIORITÉS

OBJECTIFS

- ❑ Identifier les caractéristiques clés d'un projet et ses facteurs de réussites
- ❑ Appréhender les différents rôles et postures associées dans un projet
- ❑ S'approprier une méthode efficace de classification et priorisation de ses projets

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes

Participants tout public

Prérequis : aucun

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel + 3,5 heures à rajouter pour les projets RH

Date de formation :

Lieu de la formation : chez le client

Coût intra (H.T) : 1 500 € HT

Hors frais de logistique

Délai d'accès : 7 à 30 jours

Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs

Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective

Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances

Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation

Evaluation à chaud de la formation

Bilan à 3 mois

Attestation de formation

CONTENU

Jour 1 (0,5j) : Atelier le jeu du S de RSE

Lorsque vos projets concernent les métiers RH ou management, il est conseillé de mettre en amont *le jeu du S de RSE*. C'est une démarche méta permettant une prise de conscience des impacts de nos crises actuelles dans nos entreprises et est un outil de facilitation pour poser une vision partagée et établir/revisiter votre feuille de route RH, management.

Jour 2 : Prioriser vos projets

1. Qu'est-ce qu'un projet ?

- Clarifier les caractéristiques d'une tâche, d'une action, d'un projet, d'un portefeuille de projets
- Les dimensions d'un projet : périmètre, délai, objectifs à atteindre, moyens, budget, organisation, animation
- Cycle de vie d'un projet
- Facteurs de succès et indicateurs clés associés
- Les différents rôles dans un projet : sponsor, Pilote, contributeur (RACI)

2. Posture pour piloter ou contribuer à un projet

- Appréhender la démarche 4 colors en relation avec sa mission de projet

3. Comment définir ses projets et les prioriser

- Quels sont mes projets identifiés à 3 ans, 1 an et actuels ?
- Les classer :
 - ✓ Dans le temps
 - ✓ Par typologie : Projet stratégique, projet opérationnel
 - ✓ Par rôle : Sponsor, Pilote, contributeur
- Les prioriser selon l'impact, le temps
- Etablir sa feuille de route : macroplanning
- Construire sa fiche projet Entreprise avec un exemple concret

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

LEADER DU CHANGEMENT

OBJECTIFS

- ❑ Instaurer une méthodologie / culture du changement auprès des managers
- ❑ Percevoir le changement et comprendre comment est perçu le changement au sein de ses équipes
- ❑ Donner du sens au changement pour lever les blocages de l'équipe
- ❑ Utiliser des techniques de communication facilitantes
- ❑ Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 10 heures en présentiel (+1h30 de debrief individuel par personne)
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 2 200 € HT + 500€ HT/pers.
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel ou distanciel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Evaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

Mieux se connaître

- Test individuel 4 colors 
- Debriefing individuel – Durée : 1h30 (*présentiel ou distanciel*)

Team building - Durée : 0,5j (*veille de la journée de formation*)
Vivre le changement dans un mode ludique sur un temps court

Conduite du changement – Durée : 1j

- Accueillir, les règles
- Partager son vécu du changement
- Apport théorique : C'est quoi le changement ? Où vous situez-vous sur la courbe du changement?
- Conduire une démarche de changement en couleurs, les étapes clés
- Expérimenter ces étapes clés à travers des cas pratiques
- Expérimenter ces étapes clés à travers votre projet de changement
- Etablir votre plan d'action individuel
- Décluser

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :
Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :
Fabienne NOAILLY
contact@dunerivealautre.fr

LEADER DE LA DIVERSITÉ

OBJECTIFS

- ❑ Comprendre ce que recouvre la diversité et les différentes étapes de l'acceptation
- ❑ Comprendre les forces de la diversité et adapter son management à la diversité / Nous sommes uniques et pareils
- ❑ Appréhender les marqueurs des changements sociétaux impactant le management de la diversité intergénérationnelle
- ❑ Faire vivre un sentiment d'appartenance à ses équipes multiculturelles dans son management au quotidien
- ❑ S'entraîner à l'écoute, l'ouverture d'esprit, le questionnement et la résolution de problématiques en intelligence collective.

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 1 500 € HT
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Évaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

Mieux se connaître

- Inclusion avec une œuvre d'art de Magritt
- Eveil sur la notion de perception individuelle et personnelle liée à la singularité et à la subjectivité de nos émotions, de notre esprit, de notre mental, de nos sensations

Séquence sur le Vivre Ensemble

Atelier expérientiel : Construire votre « pyramide » du Vivre ensemble
Apport issu des travaux de la Fondation Rennes 1/Chaire du Vivre ensemble

Identifier mon cadre et mes attentes pour accepter la différence

Apport sur les biais cognitifs
Avoir un système de prise de décision et écouter

Quizz sur la diversité

Règle des 3 P pour permettre à tous de se sentir dans un cadre sécurisé

Les différentes générations au travail et les sources de motivation

Atelier de co-développement
Établir votre plan d'action individuel / Déclulsion

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :
Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY
Contact Référente handicap :
Fabienne NOAILLY
contact@dunervealautre.fr

LEADER RÉVÉLATEUR DE TALENT

OBJECTIFS

- ❑ Devenir un révélateur de talents pour prendre conscience des forces de l'organisation
- ❑ Identifier vos champions, afin de déléguer en toute confiance et de vous appuyer sur eux pour la formation des collaborateurs
- ❑ Développer une culture et une approche personnalisée de l'apprentissage, qui tiennent compte des forces et des besoins spécifiques de chaque individu. Acquérir quelques fondamentaux des neurosciences
- ❑ Construire des plans de développement de compétences pour amplifier les forces vers de nouvelles situations. Explorer les différents styles d'apprentissage pour former et accompagner les apprenants de manière adaptée et efficiente

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 1 500 € HT
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Évaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

Mieux se connaître

Capsule : *Explorons : Je reconnais les points forts de l'autre Former un binôme*

Apport : Pourquoi devenir un révélateur de talent ?

Apport : Des profils que l'on rencontre en entreprise, comment les accompagner ?
La pyramide de la confiance

Exploration : Comment devenir un révélateur de talent ?

Expérimenter l'effet Waouh
Capsule – En face à face pour expérimenter par la communication verbale et non verbale cette théorie du point fort

La reconnaissance interne et externe

Apport et échange en groupe
Le tableau de la reconnaissance : qu'est-ce que je reconnais ?
Les 4 étapes d'un processus d'apprentissage

Atelier de co-développement

Etablir votre plan d'action individuel / Déclulsion

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

RISQUES PSYCHO-SOCIAUX MOI ET MON ÉQUIPE : PRÉVENIR PLUTÔT QUE GUÉRIR

OBJECTIFS

- Éclaircir cette notion de RPS pour pouvoir prévenir au mieux ces risques en émergence
- Prendre conscience de notre posture intérieure grâce à l'Échelle du niveau d'oppression (ENO)
- Capter les signaux faibles au sein de son équipe
- Mettre en place des stratégies visant à gérer plus efficacement les priorités pour trouver un équilibre de vie

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe : Max 10 managers

Participants : Managers

Prérequis : DISC 4 couleurs

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel

Date de formation : à définir

Lieu de la formation : à définir

Coût intra : 1 500€ H.T par groupe

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs

Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective

Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation

Evaluation à chaud de la formation

Bilan à 3 mois

Attestation de formation

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :
Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :
Fabienne NOAILLY
contact@dunerivealautre.fr

PROGRAMME

Météo en groupe avec une œuvre d'art de Magritte pour un éveil aux différentes perceptions

Séquence 1 : Repérer et écouter les symptômes

- Appel et apports : les catégories de symptômes
- Les différents niveaux d'écoute : expérience en sous-groupes et apports
- Être aligné, c'est l'interaction entre le mental (raison), le cœur (émotion), l'esprit (intuition) et le corps (sensation).

Séquence 2 : Cartographier les risques de façon globale pour soi et les autres

- Atelier collectif :
 - Se positionner sur l'échelle du niveau d'oppression ENO .
 - Cartographier ce que j'observe, ce que je vis (moi, mon équipe) et les facteurs de risques associés
 - Qu'est-ce que je peux accepter ? Qu'est-ce qui est juste pour moi, pour mon équipe ?
 - Qu'est-ce qui ne l'est pas ? Axes de travail
- Prise de hauteur avec des apports : les 6 facteurs de RPS et les RPS associés

Séquence 3 : Gérer mon temps et mes priorités

- Atelier collectif : expérimenter un outil pour définir la matière de l'alignement
- Partage des bonnes pratiques et des comportements adaptés

Séquence 4 : Gérer le stress à l'aide des couleurs

- Atelier collectif :
 - Comment bien interagir avec l'autre pour sortir des émotions et/ou du stress ?
 - Comment prendre en compte mes besoins pour sortir du stress ? Exprimer à soi et l'autre
 - Quels sont nos points faibles ? Quels sont nos comportements « toxiques » ? Mes peurs et mes croyances associées ? Quelle couleur vient en complément de l'autre ?
 - Quels sont nos points forts ? Les cultiver, les amplifier ...
- Prise de hauteur avec des apports :
 - Non à la fascination du stress
 - Être un manager traducteur
- Partage des bonnes pratiques et des comportements adaptés

Séquence 5 : Gérer le stress à l'aide des drivers et du cadran d'Ofman

- TRIP : questionnaire
- Debriefing de chacun en groupe ou sous-groupes pour illustrer les apports sur chaque driver
- Faire émerger et/ou consolider les points forts, les axes de puissance et les croyances limitantes
- Qu'est-ce que j'ai mis en oeuvre pour que mon driver principal ne prenne pas toute la place
- Mise en actions à venir

Séquence 6 : Consolidation des clés de réussite du manager pour réduire les RPS et cultiver le bien-être au travail

- Mes préférences et mes compétences managériales à développer
- Je me mets en position méta et je me projette :
 - Qu'est-ce que je commence à faire ?
 - Qu'est-ce que continue à faire et qui sera adapté dans mon rôle ?
 - Qu'est-ce que j'arrête de faire compte tenu de mes prises de conscience ?
- Consolidation individuelle d'une étoile du changement
- Partage en groupe

Décluseion : Ma pierre d'Épinoche

LA FACILITATION PAR L'INTELLIGENCE COLLECTIVE



« Aucun de nous ne sait ce que nous savons tous, ensemble »

EURIPIDE

FÉDÉRER NOS ÉQUIPES GRÂCE AUX MÉTHODES DE MANAGEMENT COLLABORATIVES

OBJECTIFS :

- Comprendre le pourquoi d'un management facilitant et favorisant la coopération au sein d'une équipe
- S'entraîner à différentes méthodes collaboratives
- Développer une posture d'écoute et de facilitation

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants : animateur de communauté
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 1 500 € HT
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Évaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

Mieux se connaître

Picasso : « Si j'avais pu le dire, je ne me serais pas fatigué à le peindre »

Aller au-delà d'une approche purement verbale et rationnelle en observant notre cœur et notre intuition

Séquence 2 / Jeu des enveloppes pour traiter simultanément plusieurs problématiques propres à chacun

Séquence 3 / Flash codev pour résoudre une problématique, renforcer la cohésion et la confiance au sein du groupe grâce à un processus structuré, le questionnement, la reformulation et les contributions de chacun

Séquence 4 / La marelle stratégique pour faire le point sur votre entreprise, sur un projet sur vous-même

quitter vos croyances et discours habituels pour révéler de nouvelles perspectives et provoquer des échanges riches

récolter d'intéressants éléments de langage pour votre communication.

Séquence 5 / Le story board

pour transformer une idée, un projet en action concrète et planifiée et déjouer la peur de ne pas y arriver... et la procrastination!

Séquence 6 / Bilan positif

Pour motiver et capitaliser en faisant émerger les comportements, les processus et les outils qui fonctionnent bien

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :
Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

ANIMER UNE COMMUNAUTÉ INTERNE

OBJECTIFS :

- ❑ S'approprier le rôle et les missions d'un animateur de communauté
- ❑ Intégrer les différentes étapes clés de la démarche de mise en place, de lancement et de faire vivre cette communauté dans l'entreprise
- ❑ Expérimenter la dynamique collective

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants : Animateur de communauté
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 1,5 heures individuel + 7 heures en présentiel + 3,5 heures en distanciel
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 2 250 € HT + 500 € HT individuel
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Évaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

En amont de la formation : Mieux se connaître

- Test individuel 4 colors individuel
- Debriefing individuel – Durée : 1h30 (*présentiel ou distanciel*)



JOUR 1

Rôle et missions d'un animateur de communauté

- Les enjeux pour l'entreprise de la mise en place d'une communauté
- Appréhender la démarche 4 colors en relation avec sa mission d'animateur de communauté

Les différentes étapes de vie d'une communauté

- Déterminer son public cible et les parties prenantes à impliquer
- Choisir son outil dédié
- Créer un plan de communication
- Lancer sa communauté
- Identifier ses référents
- Faire vivre sa communauté : contenu, événement, rituels...
- Suivre sa valeur ajoutée : indicateurs clés...

Expérimenter la dynamique collective

A travers des cas pratiques, les stagiaires rédigeront du contenu et animeront une séquence auprès d'une communauté

JOUR 2 : distanciel

REX de la mise en place de sa communauté sous forme de co-développement

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

PARCOURS POUR DÉVELOPPER VOTRE MARQUE EMPLOYEUR

LES ÉTAPES CLÉS DE VOS MARQUEURS MARQUE EMPLOYEUR

Vécu du candidat

- Process de recrutement
- Notoriété, attractivité
- Process d'intégration

Vécu du collaborateur

- Organisation
- Perspectives
- Travail
Responsabilité
- Management
- QVT, SSE

Sortie de l'entreprise

- Process de sortie
- REX
- Recommandation

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS :

- ❑ Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel
- ❑ Comprendre les thématiques de l'entretien
- ❑ Identifier les facteurs de succès et les écueils à éviter pour en faire un moment riche de projection ensemble
- ❑ Expérimenter la posture adaptée à l'entretien professionnel
- ❑ Réaliser des entretiens professionnels efficaces

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 1 500 € HT
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Évaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

Ouverture : Présentation du module, de l'animatrice, présentation des participants et tour des attentes

Le cadre et la structure de l'entretien

Le positionnement des participants face à l'entretien professionnel

- Travail en groupe sur les bénéfices et les freins liés à cet entretien.
- Travail en sous-groupe sur les freins et leurs solutions

Le cadre de l'entretien professionnel

- La loi de 2014 et les révisions de la loi, qui est concerné
- Formation, VAE, évolution professionnelle : késako ?
- La notion de compétences (le constat sur le présent ; prévoir les compétences futures ; les postes et les fiches de poste ; le lien avec l'entretien professionnel)
- Lien entretien annuel et entretien professionnel
- L'entretien professionnel comme acte de management

La préparation

- Les documents nécessaires • Les autres éléments

La trame de l'entretien

- Structure globale de l'entretien • Explications et clarification de chaque rubrique

Apprendre à présenter l'entretien professionnel avec les éléments essentiels

La pratique de l'entretien

Ce temps est dédié à des mises en situations portant sur l'entretien lui-même en situation de face à face.

Chaque séquence sera constituée de :

- Le cadre de la situation
- La mise en situation
- Un débriefing et des prises de décisions personnelles partagées

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

Catalogue de formation – juin 2025

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE PERFORMANCE

OBJECTIFS :

- ❑ Présenter le processus et les supports liés à l'entretien de performance
- ❑ Préparer et conduire un entretien de performance en adaptant sa posture de communicant
- ❑ Définir et partager des objectifs concrets

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

Groupe min/max : 6 à 10 personnes
Participants manager, futur manager fonctionnel ou hiérarchique, chef de projet
Prérequis : aucun
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 7 heures en présentiel
Date de formation :
Lieu de la formation : chez le client
Coût intra (H.T) : 1 500 € HT
Hors frais de logistique
Délai d'accès : 7 à 30 jours
Modalités d'accès : formation en intra en présentiel

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques en sous-groupe et d'échanges collectifs
Expérimenter et coopérer grâce à l'intelligence collective
Echanger et s'entraîner pour ancrer les connaissances
Accueil et adaptation de l'animation et supports en fonction des besoins du client

SUIVI ET ÉVALUATION

Grille d'autopositionnement au début et à l'issue de la formation
Evaluation à chaud de la formation
Bilan à 3 mois
Attestation de formation

CONTENU

Ouverture

Présentation du module, de l'animatrice, présentation des participants et tour des attentes

Inclusion « Mieux se connaître pour mieux interagir »

Présenter le processus et les supports liés à l'entretien d'évaluation :

- Qu'est-ce que l'entretien de performance ? Les objectifs DE l'entretien ?
- Le processus rh lié à l'entretien de performance
- Le rôle du manager : qu'attend-on de nous ?
- Le support de l'entretien

Définir et partager un objectif SMART

- Deux types d'objectif mais une structure unique
- Les pièces classiques
- L'objectif SMART
- S'entraîner

Développer une communication efficace et adaptée

- Conduire un échange constructif en entretien d'évaluation
- Appréhender les lois essentielles de la communication interpersonnelle
- Apprendre à identifier et déjouer les principales erreurs de communication
- S'entraîner à une communication efficace
- Fiches techniques :
 - Un échange avec quelqu'un qui se sous-estime
 - Un échange avec quelqu'un qui se surestime
 - Savoir dire non avec efficacité

Conduire un entretien de suivi – Fiche technique

Intervenantes : A la fois formatrices expérimentées et coachs certifiées et diplômées

Contacts Référentes pédagogiques :

Karine DUBOIS & Fabienne NOAILLY

Contact Référente handicap :

Fabienne NOAILLY

contact@dunerivealautre.fr

Conduire un entretien annuel Bilan & Perspectives

OBJECTIFS :

- Communiquer efficacement en entretien annuel
- Définir et suivre des objectifs SMART
- Adopter une posture managériale valorisante

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1

Météo en groupe

- Présentation du module, de l'animatrice, présentation des participants et tour des attentes
- Météo et Inclusion avec les cartes Forces : « mieux se connaître pour mieux interagir »

Séquence 1 : Le sens, le processus et le contenu

- Eveil en sous-groupes et en groupe :
- ✓ Racontez un entretien Bilan & Perspectives raté
- ✓ Racontez un entretien Bilan & Perspectives réussi
- Formulons-nous ...
- ✓ Qu'est-ce que l'entretien Bilan & Perspectives ? Ses objectifs ? Ses étapes ?
- ✓ Ses clés pour être un entretien de management inspirant et embarquant : postures et pratiques

Séquence 2 : L'objectif SMART

- Eveil : le jeu de la cible
- Apport :
 - ✓ Deux types d'objectif mais une structure unique
 - ✓ Les pièges classiques
 - ✓ L'objectif SMART
- S'entraîner à définir et à partager un objectif SMART

Séquence 3 : La reconnaissance interne et externe

- Eveil : le cercle des points forts
- Echanges et Apport : la reconnaissance interne et externe

Séquence 4 : La feedback et le feedforward

- Echanges et apport :
 - ✓ La fenêtre de Johari
 - ✓ Conduire un échange constructif en entretien Bilan & Perspectives : préparation, cadre et intention
 - ✓ Appréhender les lois essentielles de la communication interpersonnelle
 - ✓ Apprendre à identifier et déjouer les principales erreurs de communication
- S'entraîner à un feedback positif et un feedback pour progresser

Fiches techniques :

- ✓ Un échange avec quelqu'un qui se sous-estime
- ✓ Un échange avec quelqu'un qui se surestime
- ✓ Savoir dire non avec efficacité

Séquence 5 : Traiter les objections

- Apport : la technique de l'EQUERRE
- S'entraîner à faire face aux objections avec la technique de l'EQUERRE

Déclusion : Cristallisation

Conduire un entretien annuel Bilan & Perspectives

Deuxième journée

JOUR 2 / REX

Mail intersession

- Formuler une problématique ou une difficulté que vous souhaitez partager et résoudre avec le groupe
- Partager l'expérience d'une réussite, une prise de conscience, une pratique, une posture

Météo

2 séquences d'ancrage de la 1^{ère} journée et des expériences intersession :

- Séquence 1 : Bataille
- Séquence 2 : Carte mentale

2 séquences matin et après-midi pour développer l'intelligence collective, la coopération et le partage de pratiques

- Séquences 3 & 6 : Flash co-développement

Séquence 4 : Entraînement

- Mises en situation
- Jeux de rôle
- Echanges de pratiques, d'expériences, de ressentis, de solutions

Séquence 5 : Suivi des objectifs

Quels temps dans l'année pour manager les objectifs définis lors de l'entretien Bilan & Perspectives ?

Décluseion : Cristallisation

OFFRE SUR MESURE

